

健康保険 適用事業所全喪届

【記入の方法】

1. ②は、全員が資格喪失した日（廃止等の日の翌日）を記入してください。
2. ウは、理由を詳しく記入してください。
3. エは、③「全喪の原因」が「休業」の場合に記入してください。

【注意事項】

1. この届出は資格喪失届と一緒に提出してください。
2. 全喪の原因の確認できる書類を添付してください。

（例）全喪の原因の確認できる書類

- ・雇用保険適用事業所廃止届 事業主控、解散登記の記載のある登記簿謄本の写