

<注意事項>

- 今現在の勤務（１）・・・最近３ヶ月分の給与明細書（写）、又は給与額証明書などの金額の確認ができるものを添付してください。
- 届出前の勤務（２）・・・最終勤務先を記入してください。自営業を廃業した場合は、廃業届（写）を添付してください。
- 失業保険受給の有無（３）・・・受給期間を満了している場合は、雇用保険受給資格証（写）を添付してください。
失業保険の受給を辞退される方は離職票1（写）、離職票2（写）を添付してください。
- 今まで加入していた健康保険（５）・・・今回の申請直前まで加入していた健康保険を選んでください。
- 任意継続加入の有無（６）・・・有の場合はすでに資格喪失している方は、資格喪失証明書を添付してください。
- 公的年金の有無（７）・・・年金（遺族年金を含む）を受給中の場合は、直近の振込通知書（写）又は年金の源泉徴収票（写）を添付してください。
- 上記以外の収入（８）・・・年金以外の収入がある場合は、最近３ヶ月分の給与明細書（写）、又は給与額証明書などの金額の確認ができるものを添付してください。なお、勤労収入以外の収入がある方は、直近の確定申告書（写）を添付してください。
- 送金について（12）・・・別居の場合は、送金の証明書（振込通知書等）の直近３ヶ月分を添付してください。
手渡しは認められませんので、注意してください。
- 負担割合について（13）・・・割合を選び、○印で囲んでください。
- 扶養するに至った理由について（14）・・・申請前の状況から扶養に至った理由を出来るだけ詳しく記入してください。
父母等生計維持関係がある方のうち、どちらかの方のみを扶養する場合は、認定対象外の方の状況について詳しくお書きください。
なお、認定対象外の方がお亡くなりになっている場合は、遺族年金の有無を明記し、受給されていない場合は、その理由をご記入ください。