

記入例

届書コード	処理区分	届書
2 6 4		

健康保険  
厚生年金保険 育児休業等取得者終了届  
厚生年金基金

常務理事	部	長	課	長	係	長	担当者

基金番号		事業所番号		加入員番号			CD	
①事業所整理記号		②被保険者整理番号		⑦年金手帳の基礎年金番号			①被保険者の氏名	⑧性別
※ 1 2 3 4 7		7		1 2 3 4 5 4 3 2 1 0			(フリガナ) オオサカ ハナコ (氏) 大阪 花子	男 1 女 2
③被保険者の生年月日			④養育する子の氏名			⑤養育する子の生年月日	⑥養育する子の区分	⑨育児休業等期間が終了した日
明 1 大 3 昭 5 平 7	年	月	日	(フリガナ) オオサカ タロウ (氏) 大阪 太郎	平成 7 2 5 0 6 0 8	年 月 日	実子 1 その他 2	平成 26 年 5 月 31 日
※④育児休業等開始年月日		※⑤作成原因		※⑥育児休業等終了年月日		備考		
平成 7	年	月	日	送 信	平成 7	年	月	日

平成 26 年 6 月 2 日提出

事業所所在地	〒 500-0000 大阪市〇〇区〇〇〇 3-2-1
事業所名称	株式会社 健保金属
事業主氏名	代表取締役社長 健康 大一 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">事業主印</span> 印
電話	06 ( 6345 局) 6789 番

社会保険労務士の提出代行者印
印

受付日付印

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。  
◎「※」印欄は記入しないでください。  
◎⑨は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。  
生年月日は、たとえば昭和51年7月11日の場合は、

明	1		年		月		日
大	3						
昭	⑤	5	1	0	7	1	1
平	7						

のように記入してください。

2. ㉞は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ㉟は、養育する子の生年月日を記入してください。  
たとえば平成25年6月8日生まれの場合は、

			年		月		日
平成							
		2	5	0	6	0	8

のように記入してください。

4. ㊱は、該当する数字を○印で囲んでください。

5. 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は省略できます。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、④育児休業等開始年月日の属する月から⑥育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。  
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。